

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A CLUBULUI SPORTIV ȘOIMII PESAC PE ANUL 2017

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Clubul Sportiv Șoimii Pesac a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- ✓ nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- ✓ valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- ✓ capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- ✓ resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Clubului Sportiv Șoimii Pesac, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Clubul Sportiv Șoimii Pesac în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada **01.01.2017-31.12.2017**.

Strategia anuală de achiziție publică a Clubului Sportiv Șoimii Pesac, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Clubului Sportiv Șoimii Pesac, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor Clubului Sportiv Șoimii Pesac.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Clubul Sportiv Șoimii Pesac în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte**:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Clubul Sportiv Șoimii Pesac și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
 - f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
 - h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Clubul Sportiv Șoimii Pesac va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Clubul Sportiv Șoimii Pesac va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Clubului Sportiv Șoimii Pesac se elaborează pe baza referatelor de necesitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Clubul Sportiv Șoimii Pesac intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Clubul Sportiv Șoimii Pesac a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Clubului Sportiv Șoimii Pesac, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza în

funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Clubului Sportiv Șoimii Pesac, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare ;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Clubului Sportiv Șoimii Pesac, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Clubului Sportiv Șoimii Pesac, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Clubului Sportiv Șoimii Pesac se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției Primăriei Comunei Pesac, în calitatea sa de ordonator de credite www.primariapesac.ro.

4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Clubul Sportiv Șoimii Pesac implementează în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Clubul Sportiv Șoimii Pesac va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1. Clubul Sportiv Șoimii Pesac, prin compartimentul de achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Clubul Sportiv Șoimii Pesac este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Clubului Sportiv Șoimii Pesac, se va aproba prin H.C.L., și se va publica pe pagina de internet a Ordonatorului principal de credite Comuna Pesac www.primariapesac.ro, cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

Director C.S. Șoimii Pesac
CRĂCIUN CĂLIN-FLORIN

Întocmit, Contabil
DADA STEFANIA-AURELIA

**ANEXA NR.1 – Programul Anual al Achizițiilor Publice a Clubului Sportiv „ȘOIMII” Pesac pe anul 2017
(Anexă la Strategia anuală a achizițiilor publice a Clubului Sportiv „ȘOIMII” Pesac pe anul 2017)**

APROB

Conducătorul autorității contractante,
CRĂCIUN CĂLIN-FLORIN

AVIZAT,

Compartimentul financiar – contabil

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL CLUBULUI SPORTIV „ȘOIMII” PESAC PE ANUL 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică /acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/offline	
1	Achiziție tractoraș tuns gazon	16311100-9 (Mașini de tuns iarba pentru peluze, parcuri și terenuri de sport)	20.000	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	01.10.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
2	Achiziție aerisitor gazon	29200000-1 (Utilaje de uz general)	2.500	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	01.04.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
3	Achiziție scarificator gazon	29200000-1 (Utilaje de uz general)	2.500	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	01.04.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
4	Achiziție dispozitiv împrăștiere îngrășământ gazon (aruncător centrifugal tractat)	29200000-1 (Utilaje de uz general)	1.600	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	01.04.2017	online	Dada Stefania-Aurelia

5	Achiziție mașină de trasat teren fotbal cu soluție lichidă	37451710-4 (Echipament de marcarea terenurilor de fotbal)	1.500	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
6	Achiziție vopsea lichidă pentru trasat teren fotbal	44812220-3 (Vopsele de apă)	1.250	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
7	Achiziție mașină de spălat cu uscător pentru echipament fotbaliști	39713210-8 (Mașini de spălat și uscat rufe)	3.000	Buget local	Achiziție directă	01.07.2017	15.07.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
8	Achiziție detergent pentru echipament fotbaliști	39831200-8 (Detergenți)	300	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
9	Achiziție echipament sportiv	37451720-7 (Echipament de protecție pentru fotbal)	8.000	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	01.06.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
10	Achiziție semințe de gazon pentru completări și supraînsămânțare	03117200-6 (Semințe de plante cu utilizare specifică)	2.500	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
11	Achiziție îngrășămintă pentru gazon	24440000-0 (Diverse tipuri de îngrășămintă)	800	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia
12	Achiziție benzină pentru tuns gazon	09132100-4 (Benzină fără plumb)	2.000	Buget local	Achiziție directă	01.03.2017	15.03.2017	online	Dada Stefania-Aurelia

Întocmit,
Contabil, DADA STEFANIA-AURELIA

